

勤怠・給与の入力支援システム！

# タイムリーダ<sup>Plus</sup><sub>OCR</sub>

毎月締日を過ぎると出勤簿入力作業に追われていませんか？

**出勤簿をスキャンするだけで入力作業になります！**

スキャナ、複合機、FAX、mailなど、業務に合った方法で出勤簿を集めて画像化。

およそ1枚1秒の早さでOCR認識され、データ化されます。あとはスーパーコレクト機能のメッセージに従い、エラー箇所を修正していただくだけで効率よく就業・給与データが作成できます。



今まで時間のかかっていた  
キーボード入力が必要になり  
ます

スキャン  
↓  
イメージスキャナや  
複合機でOK



コメントで  
エラー内容を表示

ワーニングカラーで  
確認箇所をお知らせ

出勤簿画像  
OCR変換データを  
同一画面に表示

認識精度 (青文字が認識結果)

25	火	8	3	0	1	8	0	0	A
26	水	9	0	0	1	7	1	5	A
27	木	9	0	0	1	8	0	0	B
28	金	9	0	0	2	0	0	0	A

※データ化速度は毎秒500文字

**スーパーコレクト機能** がデータの修正・確認を的確にサポート！

◆ビルのメンテナンスサービス A社◆

現場にタイムレコーダを置くことができず、高齢者も多い職場でしたが、手書き出勤簿はスムーズに導入できました。

OCR帳票：  
契約時間通りの勤務なら日付の後に「○印」を記入するだけ。遅刻・残業などをしたら実時刻を記入します。勤務毎に異なる休憩時間も英字1文字の記号で代入できます。

◆文化教育サービス 講師派遣 B社◆

公民館や個人宅などの催しに講師を派遣しています。講師は勤務日も勤務時間も変則で休憩時間も不規則でしたが、OCRの記入を工夫することで、現場の実情にフィットした勤務管理ができました。

OCR帳票：  
勤務日付と15分を1単位とし毎時の勤務単位数を記入します。

13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	特別勤務 合計(○)
3	4	1		4	4					16

◆派遣会社 D社◆

勤務地が異なり、総勢800名にのぼるスタッフの出勤簿を複合機のスキャナ機能で読み取りOCR処理をします。認識結果は3台のPCに分散してスーパーコレクトを活用した確認作業です。  
社員・パート・日勤・夜勤などの異なる勤務体系も適切にデータ集計され給与管理へ引き渡します。

OCR帳票：  
出勤簿にはシフト記号や交通費の記入欄を設けキメ細かい集計に役立ちます。



株式会社 複合研ディーエル

〒102-0081東京都千代田区九段南 3-9-11-201  
TEL:03-3238-0410 http://www.fk-data.com  
FAX:03-3238-0411 E-mail:info@fk-data.com

# 基本内容

ご利用の勤怠管理ソフトが指定する型式(レイアウト)でデータファイルが出力されます

## ◎出勤簿書式設計

ご要望をうかがい、OCRのルールに則ったレイアウトを設計致します。複雑な勤務体系であってもカスタマイズ設計ですので対応可能です。  
手当てや交通費も取込めます。



## ◎システム設計

入力支援システム専門に蓄積したノウハウを駆使し、効率的な入力を実現します。的確なチェックロジック、無駄のないフロー、イレギュラーな場合のリカバリー方法に至るまで、業務に応じたストレスのない処理を設計します。



## ◎処理速度

OCRは帳票1枚を約1~2秒で認識します。人手なら、1枚を30秒で入力できるベテランスタッフでも300枚入力すると150分かかります。OCRは同じ枚数の認識を10分の1以下の時間でデータに変換します。

## ◎スーパーコレクト機能

同一画面上に出勤簿と認識結果を表示し、プログラムが間違いを見つけてお知らせします

誤認識や記入の間違い探しはソフトが行います。マスター照合・論理チェック・計算チェックを組み合わせ異常を見つけ、注意カラーとコメントでお知らせします。それに従って修正をすると、エラーのないクリーンなデータが出来上がります。

# オプション機能

必要な機能を組合せてオーダーメイド感覚の入力支援を構築できます

## ◎書式追加+連係ソフト

複数の異なる書式にも対応します

「社員とパートで出勤簿がまるっきり違う」、「勤務地によって出勤形態が全く異なる」、「週単位やグループ別の出勤簿も必要」等、1種類の書式で対応しきれない場合、複数書式を使った運用も出来ます。  
※書式ごとに認識プログラムを用意する必要があります。追加書式と連動ソフトはセットになります。

工夫次第では1書式内でID識別して計算ロジックを切り替えて活用することもできます。追加書式をご検討の場合はご相談下さい。

## ◎スキャン画像リネーム保存

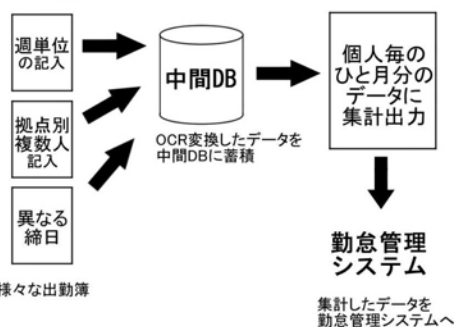
出勤簿画像を電子ファイリングします

OCRの認識結果を使いファイル名リネームが可能です。(日付、部署名、社員番号、社員氏名等)これなら紙保管と違い素早く検索ができます。  
画像ファイル形式は、PDF・ドキュワークス・TIFFなど。電子ファイリング保管ですから場所を取りません。  
保管期間を設定し、期間を過ぎたものは自動削除の設定も可能です。

## ◎勤怠状況DB登録

認識データを中間データベースに入れると活用範囲が広がります

「毎日拠点別に1枚にまとめた勤務記録を提出している」、「週40時間の変形労働制にしている」などのケースではOCR認識結果をそのまま出力するのではなく、中間データベースを活用して管理します。  
OCR認識した結果(社員コード・日付・時刻などの素データ)をデータベースに一度蓄積し、そこから月間総労働時間や残業時間を集計出力します。給与計算では通常は社員コードをキーに集計しますが、中間データベースを使うと、派遣先や勤務地コードをキーにして、様々な集計にも応用できます。



## ◎出勤簿プレ印刷

配布する出勤簿を社内印刷できます。社員マスターを参照し、スタッフの名前やコード、所属部署名、その月の曜日などをプログラムで埋め込んだOCR出勤簿書式を印刷できます。

ご紹介したオプション機能の他にもFAXやメール添付にして出勤簿を集め、OCR処理するなどの対応が可能です。  
これまでに「こんな操作にしてほしい」「現在使っている出勤簿に合わせた形にしてほしい」等、企業ごとに様々なご要望があり、私たちはそれらに柔軟に答えてきた実績とノウハウの蓄積があります。OCRは工夫次第で作業効率を大幅に向上させるIT技術です。  
貴社のご希望をたくさん聞かせて下さい。業務に最適な入力支援システムをご提案いたします。

# 価格

セミオーダーメイドの為、下記価格は内容によって変動します

(税抜価格)					
タイムリーダ Plus ※3ヶ月の無償サポート付き	出勤簿書式作成(1書式) システム設計 変換プログラム作成 スーパーコレクト機能	¥1,200,000~	オプション機能	書式追加+連係ソフト 勤怠状況DB登録 出勤簿プレ印刷 スキャン画像リネーム保存 FAX受信対応 追加ライセンス など	¥300,000~ ¥200,000~ ¥250,000~ ¥120,000~ 内容に応じてお見積り致します
FK OCR II 組込型エンジン	OCR認識ソフト	¥300,000	その他ご相談に応じます		
導入サービス	インストール 設定調整 導入講習	¥100,000~	給与管理ソフト 就業管理ソフト	※給与管理ソフトや就業管理ソフトの外部データ受入機能を使ってデータを引き渡します。	
年間サポートサービス	TEL/FAXによるサポート 万が一備えたシステム保管も含まれます	¥60,000~ /年 ※導入時契約			